

«Принято»  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детского сада «Степнячок»  
Протокол №1 от 22.08.2023  
председатель  Улюмджиева Е.У.

«Утверждено»  
Заведующий МКДОУ «Детского сада «Степнячок»  
приказ № 752 от 22.08.2023  
 З.В. Чубарова/  


«Мнение учтено»  
Советом родителей (законных представителей)  
воспитанников МКДОУ «Детского сада  
«Степнячок»  
Протокол №1 от 18.08.2023  
председатель  Саингаджиева Н.С.

### Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ «Детский сад «Степнячок»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Степнячок» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом ДОУ.

## 2. Порядок и основание перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях;

- Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- Перевод из группы в группу ДОУ;
- Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности МКДОУ «Детского сада «Степнячок».

2.2. Основанием для перевода обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДОУ.

2.3. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (обучающихся).

Перевод обучающихся группы общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

В целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в переводе может быть отказано.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.3. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. На основании распоряжения Учредителя о работе ДОУ в летний период заведующий ДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок - летний период.

2.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.5.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.5.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

2.5.3. Направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.5.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу/зачислению для предоставления места в другой образовательной организации.

2.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу/зачислению для предоставления места в другой образовательной организации.

- заявления о переводе из ДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОУ) Приютненского района в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ДОУ родитель обращается в МКДОУ «Детский сад «Степнячок» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

### 3. Порядок отчисления.

3.1. Отчислением обучающегося из МКДОУ «Детского сада «Степнячок» производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из организации.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ «Детского сада «Степнячок».

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление в ДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Приютненского района согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.